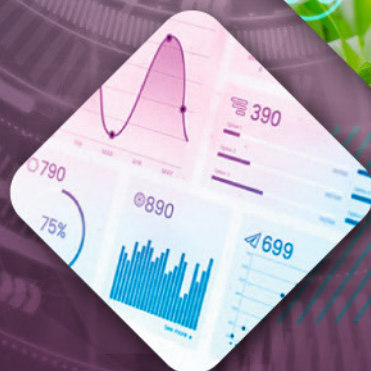


Manual de procedimientos



Preparación de página web de proyectos **FONTAGRO**



Contenido

Preparación página web de proyectos FONTAGRO	1
Registro de donantes	1
Adjuntos	1
Carga de los Objetivos de Desarrollo Sostenible:	1
Carga de los investigadores	1
Mapa del proyecto	1
Sección noticias	5
Registro de Indicadores Técnicos:	5
WEBSTORIES	6
Generación de FontagroTech:	7
Uso de fotografías	7

Preparación página web de proyectos FONTAGRO:

1. En primer lugar, se sugiere visualizar las secciones 2 y 3 del **Manual de Gestión del Conocimiento y Comunicación**.

2. Posteriormente, visualizar el siguiente video: [VER VIDEO N° 1](#).

Registro de donantes:

3. En la página web sale automáticamente como donante FONTAGRO; sin embargo, en ocasiones son otros donantes, por lo que se debe registrar los donantes del proyecto para que se visualicen en la sección de la webstory.

Adjuntos:

4. La STA debe habilitar los documentos cargados por los investigadores en la sección de adjuntos. La STA puede subir en esta sección: El documento del proyecto y los ISTAS.

Carga de los Objetivos de Desarrollo Sostenible:

5. Para la carga de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, se seleccionan los ODS que el equipo del proyecto haya marcado en la propuesta.

El paso a paso que los investigadores tienen que seguir está disponible en el siguiente link: [VER VIDEO N° 2](#).

Carga de los investigadores

6. El paso a paso que los investigadores tienen que seguir para cargar la biografía se encuentra disponible en: [VER VIDEO N° 3](#).

Mapa del proyecto

El mapa del proyecto debe cargar el investigador. El paso a paso está disponible en: [VER VIDEO N° 4](#)



Identificador	Año	Título Simple	Sector Productivo	Estado	Habilitado	Total	Acciones
240197	2025	Integración de sistemas productivos	Cultivos	Activo	✓	\$0	

Figura 1. Sección para iniciar la carga de los puntos en el mapa.

7. Para completar los datos de la ubicación de los lugares de trabajo, deben hacer clic en el ícono ubicación.
8. Para agregar los puntos de las ubicaciones, deben hacer clic en el ícono de ubicación.

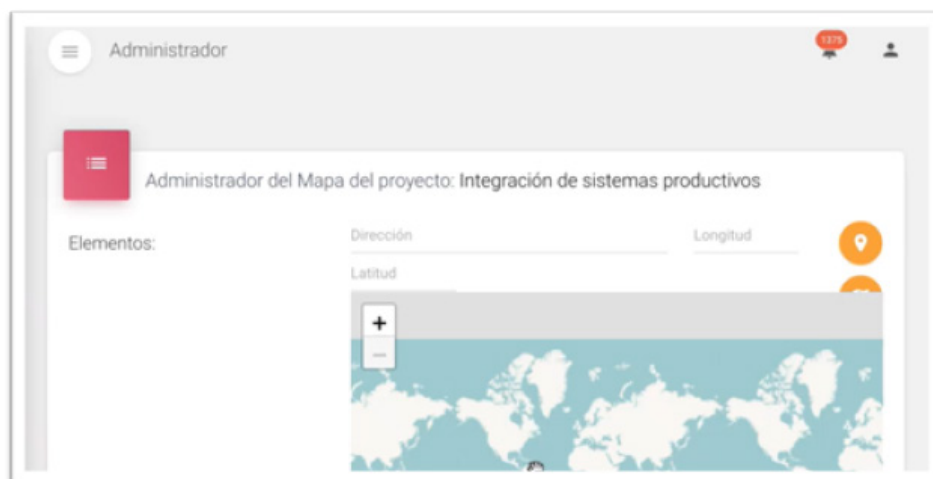


Figura 2. Sección para colocar los datos de coordenadas.

9. Para que figure la ubicación en el lugar exacto, deben completar necesariamente los datos de latitud y longitud en números decimales.
10. Un error común que suelen cometer al momento de completar es que apoyan el punto en un lugar en el mapa.

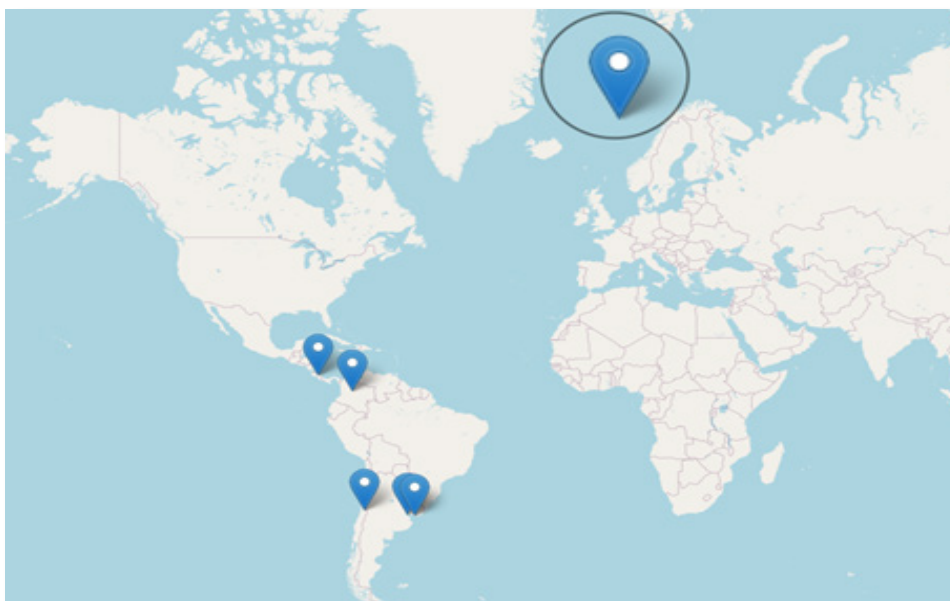
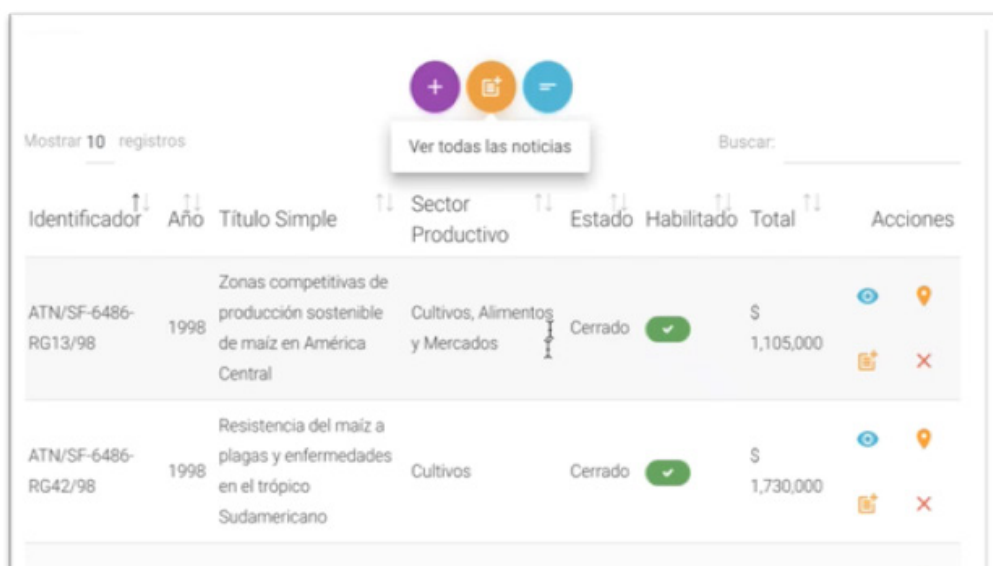


Figura 3. Ejemplo del caso de no colocar los puntos geográficos con coordenadas el punto puede cambiar cada vez que se abra la página del proyecto.

Sección noticias

11. Los investigadores deben cargar las noticias haciendo clic en el ícono de noticias, el paso a paso está disponible en: [VER VIDEO N° 5](#).

12. En el ícono naranja se pueden visualizar todas las noticias cargadas por los investigadores.



Mostrar 10 registros

Ver todas las noticias

Buscar:

Identificador	Año	Título Simple	Sector Productivo	Estado	Habilitado	Total	Acciones
ATN/SF-6486-RG13/98	1998	Zonas competitivas de producción sostenible de maíz en América Central	Cultivos, Alimentos y Mercados	Cerrado	☒	\$ 1,105,000	
ATN/SF-6486-RG42/98	1998	Resistencia del maíz a plagas y enfermedades en el trópico Sudamericano	Cultivos	Cerrado	☒	\$ 1,730,000	

Figura 4. Listado de noticias, y estado actual.

13. Para aprobar una noticia, primero hay que hacer clic en el lápiz naranja para editar.

14. El campo de “Publicar hasta” debe quedar vacío, caso contrario la noticia se deshabilitará en la fecha seleccionada. En caso de que el investigador, haya completado esta casilla, el administrador puede eliminar esta información.

15. Revisar el contenido de las noticias, en caso de estar incompleto contactar al investigador para que complete la información, previo a habilitar el contenido.

16. La información debe estar en inglés y español.

Registro de Indicadores Técnicos:

Se pueden seguir las instrucciones en este video:

[VER VIDEO N° 6](#).

Webstories

Las webstories deben ser creadas y actualizadas por los investigadores. Cada proyecto debe tener una sola webstory. En caso de que el proyecto haya creado más de una webstory, hay que contactarse con el líder del proyecto para definir la última versión, y eliminar las webstories adicionales.

Las actualizaciones de la webstory, son notificadas a la cuenta de FONTAGRO:
fontagro@fontagro.org.

El paso a paso para crear una webstory está disponible en el siguiente video: **VER VIDEO N° 7.**

1. Para crear una webstory, haga clic en el signo +.

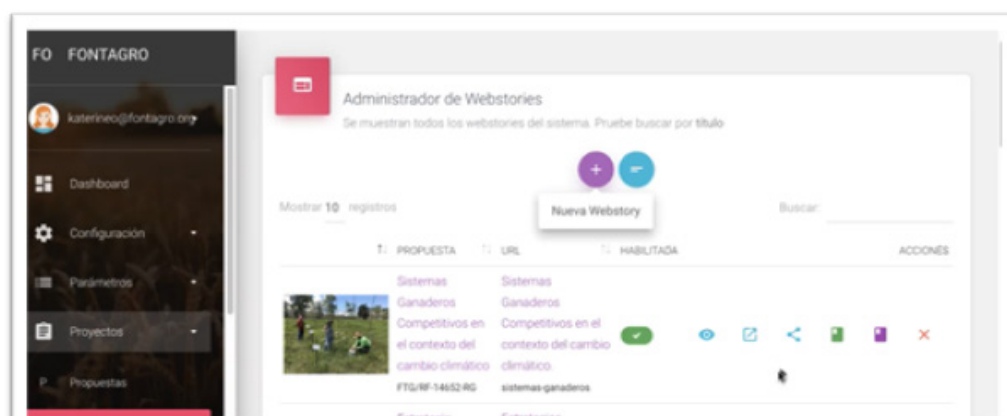


Figura 5. Creación de la webstory.

2. Para vincular el número y título del proyecto, el investigador debe seleccionar en “propuesta” en la cual saldrá el proyecto al cual su cuenta está vinculada.



Figura 6. Carga de información de la webstory.

3. Una vez que los investigadores completan la información de la webstory, el equipo de la STA debe revisarla y habilitar para que sea pública.
4. El líder del proyecto debe generar el póster en español y en inglés, haciendo clic en estos íconos superiores.

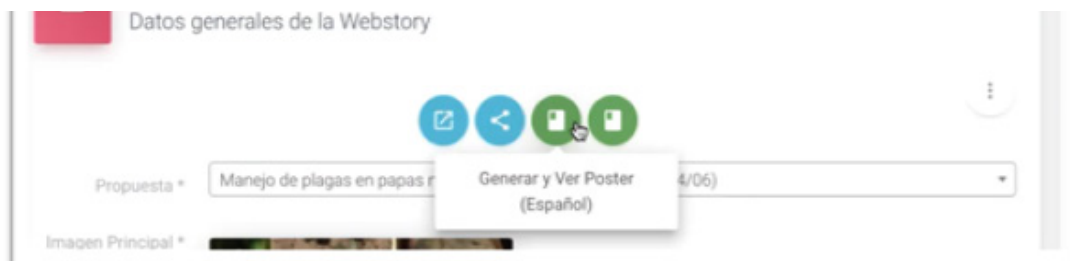


Figura 7. Generar poster en español e inglés.

Generación de FONTAGROTECH:

Desde la opción de Techs se gestionan y editan los FONTAGRO techs creados por los proyectos, el líder del proyecto debe completar la información, y desde el administrador se pueden realizar ajustes. El paso a paso para los investigadores está disponible en: [VER VIDEO N° 8](#).

1. El FONTAGROTech se completa con en parte, con la información proveniente de la webstory.
2. El investigador debe completar la información de los campos requeridos.
3. El mismo se anexa automáticamente a la web del proyecto tanto en inglés como en español, haciendo clic en estos íconos y guardando cambios.

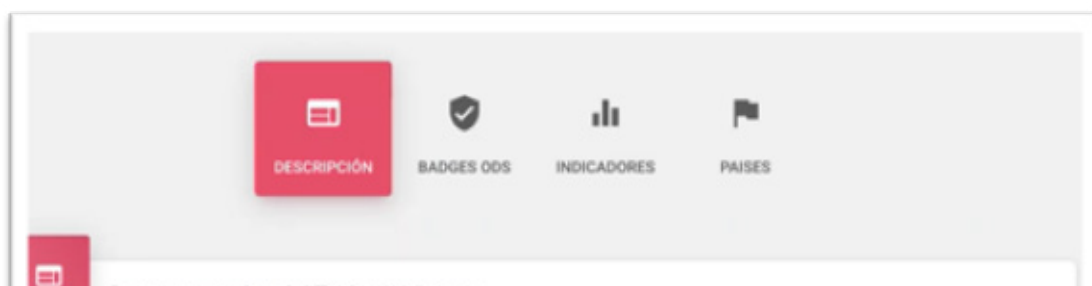


Figura 8. Generar el FONTAGRO Tech.

USO DE FOTOGRAFÍAS

Las fotografías, diseños e imágenes utilizadas en la construcción del sitio web del proyecto en la plataforma de FONTAGRO y en la elaboración de los productos de conocimiento, deben ser propias del proyecto y con derechos de autor verificados y/o sus licencias de uso autorizadas. En todos los casos, la institución que actúa como organismo ejecutor será responsable por los derechos de autor respectivos y tendrá responsabilidad legal por ello.

NOTA: Todas las fotos e imágenes publicadas deben estar libres de derechos o el equipo debe contar con la documentación que respalde su reproducción. En la sección: Recursos útiles / Gestión del conocimiento, comunicaciones y visibilidad de FONTAGRO y sus proyectos alojado en la página web de FONTAGRO, podrá descargar el [formato de autorización de uso de imagen y videos](#).

