

Seleccionar una imagen para el fondo de la portada: La imagen seleccionada debe ser de buena calidad y mostrar visualmente a lo que se refiere el documento.

Paso para cambiar la imagen: hacer click derecho con el mouse sobre esta imagen verde, seleccionar la opción cambiar imagen y click en botón insertar. Luego seleccionar la imagen a utilizar en la medida indicada. De no ser posible luego se ajustará a la necesidad.

Los logotipos que van en esta portada solo deben ser de aquellas instituciones que colocaron fondos en efectivo.

**COLOCAR AQUI
MEDIDA 780 X 620 PX**



**Producto XX: [Título del proyecto] FUENTE CALIBRI –
24 PTS.**

[Título del producto]

[Autor]

**COLOCAR
LOGO AQUI
150X150PX**

**COLOCAR
LOGO AQUI
150X150PX**





Códigos JEL: Q16

ISBN: (Este registro lo realizarán los autores en caso de ser necesario, queda a criterio del líder del proyecto)

FONTAGRO (Fondo Regional de Tecnología Agropecuaria) es un mecanismo único de cooperación técnica entre países de América Latina, el Caribe y España, que promueve la competitividad y la seguridad alimentaria. Las opiniones expresadas en esta publicación son de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), FONTAGRO, de sus Directorios Ejecutivos ni de los países que representan.

El presente documento ha sido preparado por [agregar los nombres de los participantes directos de la publicación]

Copyright © 2022 Banco Interamericano de Desarrollo. Esta obra se encuentra sujeta a una licencia Creative Commons IGO 3.0 Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas (CC-IGO 3.0 BY-NC-ND) (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode>) y puede ser reproducida para cualquier uso no comercial otorgando el reconocimiento respectivo al BID. No se permiten obras derivadas. Cualquier disputa relacionada con el uso de las obras del BID que no pueda resolverse amistosamente se someterá a arbitraje de conformidad con las reglas de la CNUDMI (UNCITRAL). El uso del nombre del BID para cualquier fin distinto al reconocimiento respectivo y el uso del logotipo del BID no están autorizados por esta licencia CC-IGO y requieren de un acuerdo de licencia adicional. Note que el enlace URL incluye términos y condiciones adicionales de esta licencia.

Esta publicación puede solicitarse a:

FONTAGRO

Correo electrónico: fontagro@fontagro.org

www.fontagro.org



Tabla de Contenidos

Abstract.....	5
Resumen EJECUTIVO	6
Palabras Clave:.....	6
Introducción	7
Subtitulo 2	7
Subtitulo 3	7
Información de Relevancia con una discusión técnica	8
Objetivos.....	9
Resultados.....	9
Discusión	12
Conclusiones y recomendaciones.....	12
Referencias Bibliográficas.....	13
Anexo 1.....	14
Instituciones participantes	15



INDICE CUADROS

Cuadro 1. Titulo del cuadro 10
Cuadro 2. Titulo cuadro 2 10

INDICE DE GRAFICOS

Gráfico 1. Titulo del grafico..... 9
Gráfico 2. Titulo grafico 2..... 10



ABSTRACT

Escribir el abstract del proyecto en español e ingles



RESUMEN EJECUTIVO

FUENTE: CALIBRI – 12 PTS.

Esta es la sección más importante de este documento y debe escribirse teniendo en cuenta que muchos usuarios solo leerán este resumen. Debe apuntar a un público no necesariamente familiarizado con el proyecto o su temática (p.ej., funcionarios de gobierno, ONG o entidades financiadoras). Debe describir la ubicación del trabajo en el contexto de los componentes y las actividades del proyecto y dejar clara la motivación/preguntas/objetivos del texto; luego debe describir brevemente las metodologías y acciones realizadas; a continuación, debe presentar los resultados más salientes y discutirlos en relación con las preguntas u objetivos. Debe ser muy preciso y en lo posible cuantitativo en cuanto a resultados y logros alcanzados. Si el tipo de trabajo realizado no amerita esta estructura, puede tener otra, pero igualmente clara.

PALABRAS CLAVE:



INTRODUCCIÓN

FUENTE: CALIBRI – 12 PTS.

En esta sección se debe describir la información técnica de contexto, el problema a resolver, los objetivos, preguntas, hipótesis (si las hubiera). Aquí ya se puede apuntar a un público más técnico y debe haber respaldo de información bibliográfica. Si por alguna razón el trabajo se desvió de las actividades y productos comprometidos debe ser claramente explicado y fundamentado aquí. Puede utilizar parte de lo que escribió en la presentación de su proyecto.

Subtitulo 2

Subtitulo 3

Utilice los subtítulos disponibles para construir la publicación





INFORMACIÓN DE RELEVANCIA CON UNA DISCUSIÓN TÉCNICA

Idealmente, inicie con una introducción que presente la información técnica de contexto, el problema a resolver, los objetivos, preguntas, hipótesis (si las hubiera). Aquí ya puede apuntar a un público más técnico y debe haber respaldo de información bibliográfica. Si por alguna razón el trabajo se desvió de las actividades y productos comprometidos debe ser claramente explicado y fundamentado aquí.

Describa en detalle las acciones realizadas para cumplir los objetivos. Asícielas explícitamente a cada uno de ellos (“Para cumplir con el objetivo 1, se tomaron...”).

Luego desarrolle el tema específico de la nota técnica con subtítulos si fuera necesario. Si hay resultados cuantitativos, preséntelos acompañado por un relato que permita seguirlos en función de los objetivos propuestos. Proporcione información estadística que respalde lo que se afirma. Si este producto comprometió ciertos logros como capacitaciones, construcciones, material de difusión o cualquier actividad cuantificable, indique muy claramente y en forma resaltada esos logros.

Seguidamente, indique el significado que tienen los resultados sobre los objetivos y preguntas propuestos en la introducción, en el entorno del proyecto y en el de la literatura sobre el tema.

Finalmente, agregue las conclusiones. Después del resumen, es la sección más leída por público ajeno al tema. Debe ser concisa y destilar lo esencial logrado por este trabajo. Debe derivarse estrictamente de la información presentada en resultados.



OBJETIVOS

FUENTE: CALIBRI – 12 PTS.

Los objetivos se deben expresar claramente y separados de otras consideraciones. Si es necesario, puede separarlos entre generales y específicos. Por lo general se escriben con un verbo en infinitivo que no describe lo que se hizo sino lo que se quiere lograr con lo que se hizo. Primero escriba el objetivo principal del proyecto, y luego describa en objetivo de la actividad que reporta a través de esta publicación, de manera de conocer la relación entre ambos.

RESULTADOS

Describa aquí los resultados en términos cuantitativos, pero con un relato que permita seguirlos en función de los objetivos propuestos. Proporcione información estadística que respalde lo que se afirma. Si este producto comprometió ciertos logros como capacitaciones, construcciones, material de difusión o cualquier actividad cuantificable, indique muy claramente y en forma resaltada esos logros. Los resultados deben prepararse por cada actividad que están implementando en el proyecto.

Utilice el sistema de referencias cruzadas de gráficos y tablas:

Gráfico 1. Título del gráfico

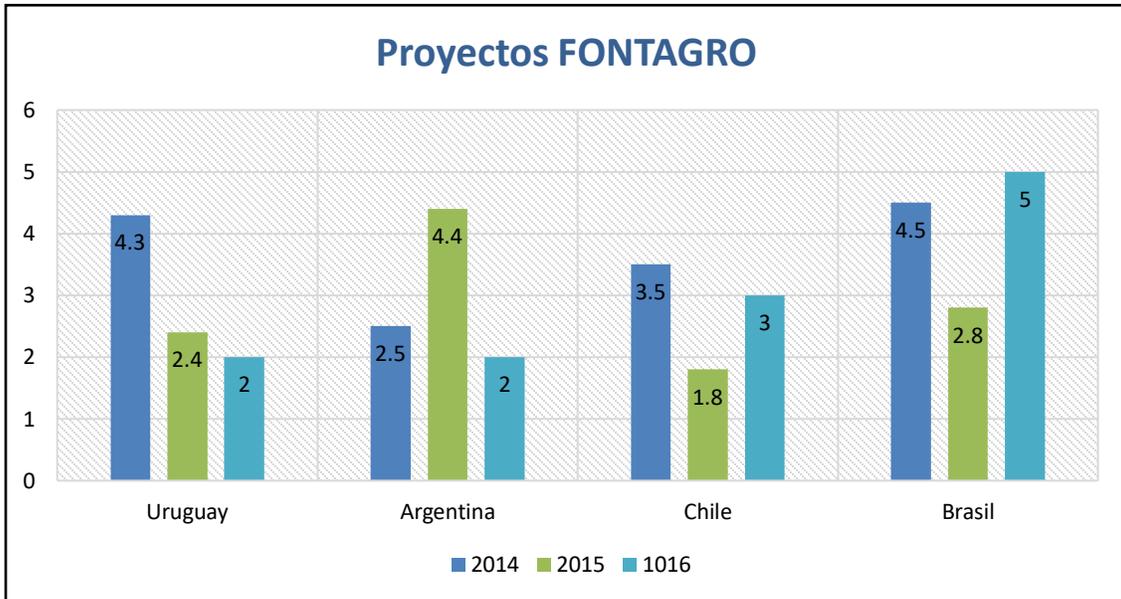


Gráfico 2. Titulo grafico 2

Cuadro 1. Titulo del cuadro

Col1	Col2	Col3	Col4
1	asfd	Asf	Asdf
2	Asdf	Asdf	Adf
3	Sfda	asfd	Adf

Cuadro 2. Titulo cuadro 2





DISCUSIÓN

FUENTE: CALIBRI – 12 PTS.

Indique el significado que tienen los resultados sobre los objetivos y preguntas propuestos en la introducción, en el entorno del proyecto y en el de la literatura sobre el tema. LA discusión debe ser consistente, concreta y veraz conforme los resultados alcanzados.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

FUENTE: CALIBRI – 12 PTS.

Después del resumen, esta es la sección más leída por público ajeno al tema. Debe ser concisa y destilar lo esencial logrado por este trabajo. Debe derivarse estrictamente de la información presentada en resultados.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Normas APA)

FUENTE: CALIBRI – 12 PTS.

Apellido, Nombre del autor del fragmento (año de publicación). "Título del fragmento". En Apellido, *Título de la compilación o el libro* (pp. rango de páginas que ocupa el fragmento separadas con un guión). Ciudad, País de publicación: Editorial.

Apellido, Nombre del autor (año de publicación). *Título*. Ciudad, País de publicación: Editorial

Apellido, Nombre del autor del artículo (Fecha de publicación). "Título del artículo". *Nombre de la revista*. Volumen (Número), pp. rango de páginas del artículo.

Apellido, Nombre del autor de existir (Fecha de publicación). "Título del artículo". *Nombre de la revista on-line*. Recuperado de <http://www.dirección URL del artículo>.



ANEXO 1

Utilice la sección de anexos para agregar información detallada, cuadros, bases de datos, fotos, u otros.



INSTITUCIONES PARTICIPANTES

**COLOCAR
LOGO AQUI
150X150PX**

Secretaría Técnica Administrativa



Con el apoyo de:



www.fontagro.org

Correo electrónico: fontagro@fontagro.org