



Instructivo del Formulario de Aplicación Electrónica de Perfiles

Para poder crear un perfil y enviar el formulario electrónico, primero es necesario iniciar sesión con su usuario y contraseña, o crear un nuevo usuario. **La creación y activación del usuario se generará en un plazo de 2 días hábiles.** Debe tomar en cuenta este plazo para poder cumplir con la fecha límite de envío de perfiles de la Convocatoria 2014.

Por favor siga las siguientes indicaciones:

- a. **Para crear un nuevo usuario:** por favor mandar un mensaje a fontagro@iadb.org con la siguiente información:

Asunto: Creación Nuevo Usuario FONTAGRO

En el cuerpo del mensaje enviar:

- ✓ Nombre y Apellidos
- ✓ Institución
- ✓ Cargo
- ✓ Ciudad y País
- ✓ Cuenta de Correo

Una vez creado el usuario por parte de FONTAGRO, en el plazo de 2 días hábiles, recibirá un mensaje de confirmación con una contraseña temporal. Por seguridad, esta deberá ser cambiada al momento de ingresar. Una vez ingrese a su cuenta, podrá completar sus datos y manejar la información del perfil.

- b. **Iniciar Sesión:** Podrá iniciar sesión si ya tiene una cuenta de usuario. Si ha olvidado su contraseña, puede solicitar una nueva en la pestaña “solicitar una nueva contraseña” en la cuenta de usuario.

Buscar | Contacto | Mi cuenta | Login | English | Español

FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA

Inicio | Que es Fontagro | Convocatorias | Proyectos | Biblioteca | Noticias | Calendario

CUENTA DE USUARIO

Correo electrónico: *

Introduce tu dirección de email.

Contraseña: *

Introduce la contraseña que acompaña tu dirección de email.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA
Secretaría Técnica Administrativa

Etapa 1: Información Convocatoria 2014

Los perfiles deben ser escritos en castellano o inglés, en formato Arial 10, espacio sencillo y el contenido debe limitarse a los campos y espacios determinados en el formulario de la página Web.

Se recomienda usar como mínimo uno de los siguientes navegadores: Internet Explorer 9, Firefox 24, o Chrome 31.

Los perfiles deben ser presentados electrónicamente a través del formulario de la página Web y enviados dentro del plazo máximo establecido en la Convocatoria Extraordinaria 2014. No se aceptarán perfiles enviados por otros medios y formatos ni después de la fecha de cierre indicada. Una vez enviados, los perfiles no podrán modificarse.
Fecha de cierre de envío de perfiles: 21 de mayo de 2014, a la 1 PM, hora del Este de los EE.UU.

Debe tener en cuenta que para crear un perfil y enviar el formulario electrónico, primero es necesario iniciar sesión con su usuario y contraseña, o crear un nuevo usuario. **La creación y activación del usuario se generará en un plazo de 2 días hábiles.** Tenga presente este plazo para poder cumplir con la fecha límite de envío de perfiles de la Convocatoria 2014.

Sugerimos revisar con atención los siguientes documentos básicos de la Convocatoria Extraordinaria 2014 y el criterio de regionalidad. Seleccione a continuación los documentos y criterios revisados para poder continuar con el armado del perfil:

- Términos de Referencia de la Convocatoria 2014*
- Guía para la Presentación de Perfiles y Propuestas de Proyectos de FONTAGRO*
- Manual de Operaciones (MOP)*
- Plan de Mediano Plazo (PMP)*
- Se debe especificar la fuente de financiamiento a la que se está concursando. El perfil puede ser presentado por organizaciones públicas o alianzas público-privadas. Si se está concursando para fondos a ser provistos por FONTAGRO, la plataforma debe ser liderada por cualquier institución de un país miembro del Fondo. Los centros regionales o internacionales deben jugar un rol facilitador o complementario. Si por el contrario, se está concursando al financiamiento del BID/FMAM, la plataforma puede ser liderada por cualquier institución de un país miembro prestatario del BID, centros regionales o internacionales. En cualquiera de los dos casos, es requisito indispensable que las plataformas incluyan instituciones de al menos DOS países miembros de FONTAGRO*

Note que el formato electrónico utiliza “Líder del Consorcio” e “Investigador Principal” cuando se refiere también a “Líder de la Plataforma”. Similarmente, en Integrantes de la Plataforma y Organismos Asociados, “Investigador Líder” cuando se refiere a “Socio Principal”.

Si presenta consultas sobre el formulario de perfiles y/o procedimientos de la Convocatoria, por favor enviarlas a: fontagro@iadb.org

Iniciar Sesión

Presione aquí para continuar



Etapa 2: Formulario de Perfiles

El símbolo de asterisco (*) indica la información indispensable de criterios formales en el formulario que debe ser completada en su totalidad para poder continuar con el envío del perfil.

SECCIÓN 1: Información General

ID:

Proporcionado automáticamente

Solicitud de Fondos*:

Indicar solo un Fondo de financiamiento al cual aplica. Importante:

FONTAGRO: Participación de instituciones de al menos DOS países miembros del FONTAGRO y liderado por una institución de un país miembro del Fondo.

BID/FMAM: Participación de instituciones de al menos DOS países miembros del FONTAGRO y liderada por cualquier institución de un país miembro prestatario del BID, centros regionales o internacionales.

FONTAGRO

BID/FMAM

Título Corto: *

Máx. 60 caracteres

Título Completo del Perfil: *

Máx. 250 caracteres

1.1. Organismo ejecutor líder de la plataforma *

Organización Líder del Consorcio (Líder de la plataforma):

Empiece a escribir el nombre de la organización y se le presentará una lista de sugerencias. Si su organización no aparece en la lista la puede crear usando el botón verde ubicado a la derecha.

Nombre y Apellido del Investigador Principal (Líder de la Plataforma):

Email del Investigador Líder (Líder de la Plataforma):



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

Cargo del Investigador Principal (Líder de la Plataforma):

Teléfono:

País:

Nombre y Cargo de la máxima autoridad de esta institución:

[Añadir más](#)

Presionar añadir más si desea agregar otra organización líder de la plataforma.

1.2. Integrantes de la plataforma (Organismos co-ejecutores) *

Organización Co-ejecutora:

Empiece a escribir el nombre de la organización y se le presentará una lista de sugerencias. Si la organización no aparece en la lista la puede crear usando el botón verde ubicado a la derecha.

Nombre y Apellido del Investigador Líder (Socio Principal):

Cargo del Investigador Líder (Socio Principal):

Email del Investigador Líder (Socio Principal):

Teléfono:

País:

[Añadir más](#)

Presionar añadir para agregar otra organización co-ejecutora de la plataforma.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

1.2. Organismos Asociados (Opcional)

Instituciones Nacionales, Regionales o Internacionales de países no miembros de FONTAGRO, que sólo participan con su aporte de contrapartida.

Organización Asociada:

Empiece a escribir el nombre de la organización y se le presentará una lista de sugerencias. Si la organización no aparece en la lista la puede crear usando el botón verde ubicado a la derecha.

Nombre Completo del Investigador Líder (Socio):

Cargo del Investigador Líder (Socio):

Email del Investigador Líder (Socio):

Teléfono:

País:

[Añadir más](#)

Presionar añadir para agregar otra organización asociada de la plataforma.

1.4. Montos Solicitados y de Contrapartida

Indicar el monto estimado que el consorcio solicitaría a FONTAGRO y los aportes estimados de contrapartida

Recursos FONTAGRO- BID/FMAM US \$*:

Monto máx. US\$200,000

Recursos de Contrapartida US \$*:

Mínimo igual al monto solicitado

Monto total estimado US \$:

1.5. Período de Ejecución (meses)*:

Periodo Máx. 24 meses.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

SECCIÓN 2: Información del Perfil

2.1. Antecedentes y Justificación: (Máx. 4,000 caracteres)

Justificar en forma clara y concisa por qué es necesario financiar esta propuesta, o sea qué limitantes u oportunidades han encontrado los proponentes, que les ha impedido o permitido avanzar y fortalecer los conocimientos sobre el tema. Señalar la relevancia del proyecto y su posible vinculación con aumentos en competitividad, reducción de la pobreza y manejo sustentable de los recursos naturales.

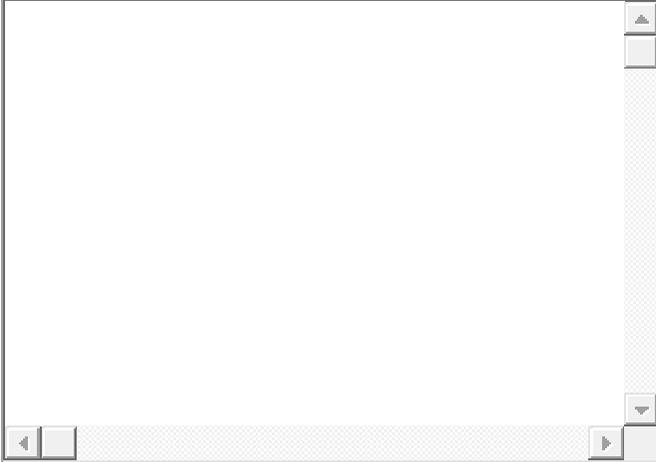
2.2. Fin del proyecto : (Máx. 800 caracteres)

Indicar de forma clara y realista cómo el Proyecto contribuirá a solucionar el problema, o problemas principales, aprovechando las oportunidades identificadas.



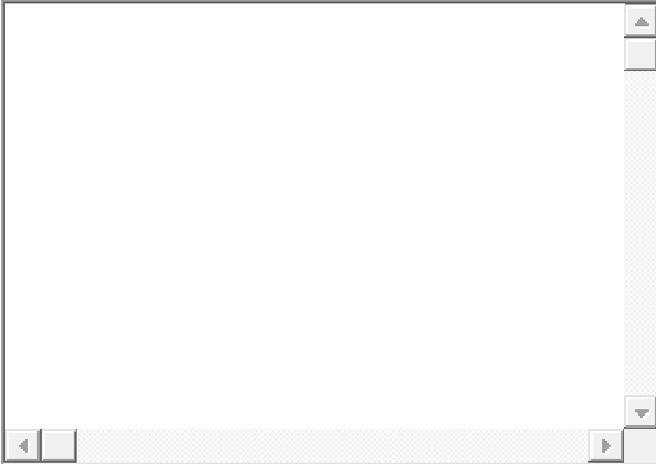
FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

2.3. Propósito: (Máx. 800 caracteres)



Indicar de forma cualitativa y cuantitativa cuales son los logros e impacto directo esperados como resultado de la ejecución del proyecto.

2.4. Identificación de Beneficiarios Finales (Máx. 750 caracteres)



Indicar cuales son los beneficiarios finales como resultado de la ejecución del proyecto.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

2.5. Componentes: (Máx. 3,000 caracteres)

Los componentes son conjuntos de actividades, relacionadas entre si, que generan productos específicos y que el proyecto debe realizar para lograr sus resultados. En esta sección se deben describir los componentes que los miembros del consorcio consideran esenciales para lograr el propósito del proyecto.

2.6. Actividades y Metodología : (Máx. 4,000 caracteres)

Indicar las actividades o acciones que una vez ejecutadas lograrán las metas y resultados esperados. Mencionar las principales metodologías o mecanismos a ser utilizadas en el proyecto.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

2.7. Resultados Esperados: (Máx. 3,000 caracteres)

Describir en esta sección los principales logros y resultados generales esperados de cada una de las actividades de los componentes propuestos.

2.8. Posibles Riesgos: (Máx. 1,500 caracteres)

Describir en esta sección los posibles riesgos que afecten los resultados esperados.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA
Secretaría Técnica Administrativa

2.9. Articulación entre la Plataforma y con otros actores: (Máx. 2,000 caracteres):

Describir la participación, fortalezas y la contribución de cada institución miembro de la plataforma en los componentes del proyecto. Describir la articulación y coordinación entre los participantes responsables del proyecto y la articulación que tendrán con otros actores.

2.10. Alineamiento con Áreas Prioritarias PMP 2010-2015 (Máx. 1,500 caracteres):

Guardar

Continuar



Etapa 3

SECCIÓN 3: Revisión Información del Perfil

Revise con detenimiento la información completa e ingresada del perfil. En esta oportunidad, puede editar la sección que corresponda. Recuerde que una vez enviado el perfil, éste no podrá modificarse.

Enviar

Presione aquí para enviar el documento **FINAL**

Etapa 4

Mensaje de Confirmación de Envío:

Una vez ha sido enviado el perfil, recibirá un mensaje de confirmación de envío con el número de su perfil para posterior referencia.

“Su Perfil ha sido creado con éxito”

Usted podrá ver en su cuenta el perfil final enviado.