



**Instructivo del  
Formulario de Aplicación Electrónica  
de Perfiles**

**Convocatoria Ordinaria 2016**

Para poder crear un perfil y enviar el formulario electrónico, primero es necesario iniciar sesión con su usuario y contraseña, o crear un nuevo usuario. **La creación y activación del usuario se generará en un plazo de 2 días hábiles.** Debe tomar en cuenta este plazo para poder cumplir con la fecha límite de envío de perfiles de la Convocatoria 2016.

Por favor siga las siguientes instrucciones:

- a. **Para crear un nuevo usuario:** por favor mandar un mensaje a [fontagro@iadb.org](mailto:fontagro@iadb.org) con la siguiente información:

Asunto: Creación Nuevo Usuario FONTAGRO

En el cuerpo del mensaje enviar:

- ✓ Nombre y Apellidos
- ✓ Institución
- ✓ Cargo
- ✓ Ciudad y País
- ✓ Cuenta de Correo
- ✓ Teléfono

Una vez creado el usuario por parte de FONTAGRO, en el plazo de 2 días hábiles, recibirá un mensaje de confirmación con una contraseña temporal. Por seguridad, esta deberá ser cambiada al momento de ingresar. Una vez ingrese a su cuenta, podrá completar sus datos y manejar la información del perfil.

- b. **Iniciar Sesión:** Podrá iniciar sesión si ya tiene una cuenta de usuario. Si ha olvidado su contraseña, puede solicitar una nueva en la pestaña “solicitar una nueva contraseña” en la cuenta de usuario.



The screenshot shows the FONTAGRO website interface. At the top, there is a navigation bar with a search box and links for 'Contacto', 'Mi cuenta', 'Login', 'English', and 'Español'. The main header features the FONTAGRO logo and the text 'FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Inicio', 'Que es Fontagro', 'Convocatorias', 'Proyectos', 'Biblioteca', 'Noticias', and 'Calendario'. The main content area is titled 'CUENTA DE USUARIO' and contains two tabs: 'Iniciar sesión' (selected) and 'Solicitar una nueva contraseña'. Under the 'Iniciar sesión' tab, there are two input fields: 'Correo electrónico: \*' with the placeholder 'Introduce tu dirección de email.' and 'Contraseña: \*' with the placeholder 'Introduce la contraseña que acompaña tu dirección de email.'. Below these fields is an 'Iniciar sesión' button.

# Etapa 1: Información Convocatoria 2016

1. Los perfiles deben ser escritos en idioma Español y el contenido debe limitarse a los campos y espacios determinados en el formulario del sitio Web.
2. Se recomienda usar como mínimo uno de los siguientes navegadores: Internet Explorer 9, Firefox 24, o Chrome 31.
3. Los perfiles deben ser presentados electrónicamente a través del formulario del sitio Web y enviados dentro del plazo máximo establecido en la Convocatoria 2016. No se aceptarán perfiles enviados por otros medios y formatos ni después de la fecha y hora de cierre indicada. Una vez enviados, los perfiles no podrán modificarse.
4. **La fecha y hora de cierre del envío de perfiles es el 28 de junio de 2016, a la 1 PM, hora del Este de los EE.UU.** Tenga en cuenta que una vez pasado el plazo de día y hora, automáticamente quedará inhabilitado el envío de los perfiles.
5. Debe tener en cuenta que para poder crear un perfil y enviar el formulario electrónico, primero es necesario iniciar sesión con su usuario y contraseña, o crear un nuevo usuario. **La creación y activación del usuario se generará en un plazo de 2 días hábiles.** Tenga presente este plazo para poder cumplir con la fecha límite de envío de perfiles de la Convocatoria.
6. Sugerimos revisar con atención los siguientes documentos básicos de la Convocatoria 2016 y el criterio de regionalidad. Seleccione a continuación los documentos y criterios revisados para poder continuar con el armado del perfil:
  - Términos de Referencia de la Convocatoria 2016\*
  - Manual de Operaciones (MOP)\*
  - Plan de Mediano Plazo (PMP)\*

Si presenta consultas sobre el formulario de perfiles y/o procedimientos de la Convocatoria, por favor enviarlas a [fontagro@iadb.org](mailto:fontagro@iadb.org)

El símbolo de asterisco (\*) indica que la información es indispensable para enviar el perfil.

**Iniciar Sesión**

Presione aquí para continuar a  
Etapa 2: Formulario de Aplicación

## Etapa 2: Formulario de Aplicación

El símbolo de asterisco (\*) indica que la información es indispensable para enviar el perfil.

### SECCIÓN 1: Información General

Título Corto: \*

Máx. 60 caracteres

Título Completo del Perfil: \*

Máx. 250 caracteres

#### 1.1 Organismo Ejecutor Líder de la Plataforma \*

Organización Líder:

Escriba el nombre de la organización y aparecerá una lista de sugerencias. Si su organización no aparece en la lista, la puede crear usando el botón verde ubicado a la derecha.

Nombre y Apellido del Líder de la Plataforma):

Cargo:

Email:

Teléfono:

País:

Nombre y Cargo de la Máxima Autoridad de esta Institución:

[Añadir más](#)

Presionar "Añadir más" si desea agregar otra organización líder de la plataforma.

## 1.2. Integrantes de la plataforma (Organismos co-ejecutores) \*

Organización Co-ejecutora:

Escriba el nombre de la organización y aparecerá una lista de sugerencias. Si su organización no aparece en la lista, la puede crear usando el botón verde ubicado a la derecha.

Nombre y Apellido del responsable:

Cargo:

Email:

Teléfono:

País:

[Añadir más](#)

Presionar "Añadir más" para agregar otra organización co-ejecutora de la plataforma.

## 1.3 Organismos Asociados (Opcional)

Instituciones Nacionales, Regionales o Internacionales de países no miembros de FONTAGRO, que sólo participan con su aporte de contrapartida.

Organización Asociada:

Escriba el nombre de la organización y aparecerá una lista de sugerencias. Si su organización no aparece en la lista, la puede crear usando el botón verde ubicado a la derecha.

Nombre y Apellido del responsable:

Cargo:

Email:

Teléfono:

País:

[Añadir más](#)

Presionar "Añadir más" para agregar otra Organización Asociada a la plataforma.

## 1.4. Montos Solicitados y de Contrapartida

Indicar el monto estimado que el consorcio solicitaría a FONTAGRO y los aportes estimados de contrapartida

Recursos FONTAGRO US\$\*:

Monto máx. US\$400.000. Indicar el monto en miles sin punto (Ej. 400000)

Recursos de Contrapartida US\$\*:

Mínimo 1,5 veces el monto solicitado. Indicar el monto en miles sin punto (Ej. 600000)

Monto total estimado US\$:

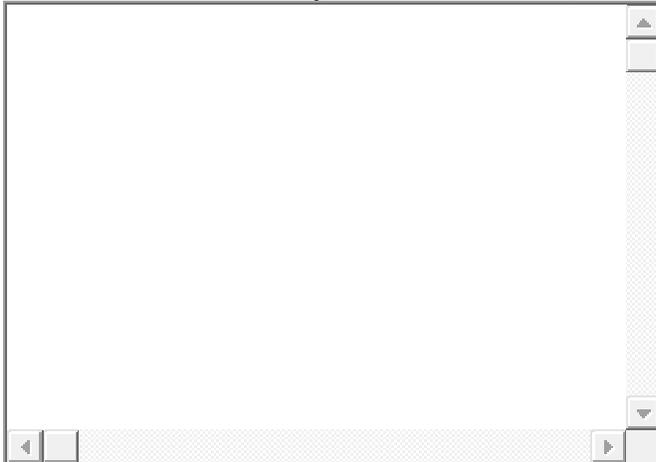
Indicar el monto en miles sin punto (Ej. 1000000)

1.5. Período de Ejecución (meses)\*:

Periodo Máx. 42 meses.

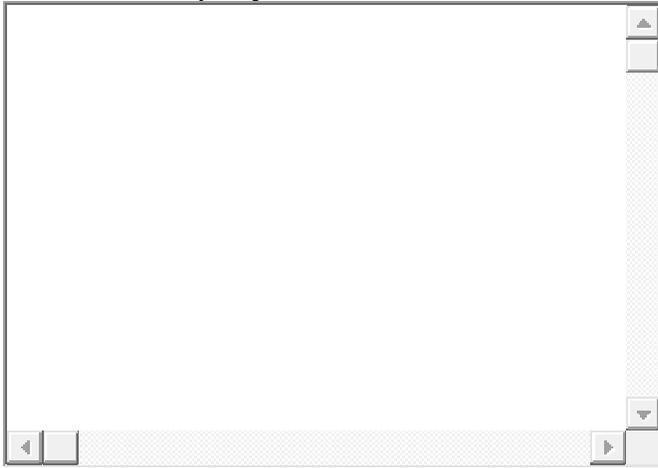
## SECCIÓN 2: Información del Perfil

2.1. Antecedentes y Justificación: (Máx. 4.000 caracteres)



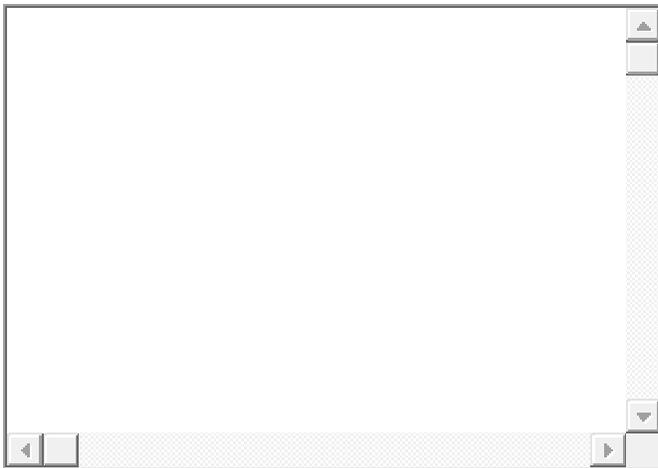
Justificar en forma clara y concisa por qué es necesario financiar esta propuesta. Se puede considerar la problemática a resolver, su magnitud y el impacto potencial.

## 2.2. Fin del proyecto: (Máx. 800 caracteres)

An empty rectangular text input field with a light gray border and a vertical scrollbar on the right side. The field is currently blank.

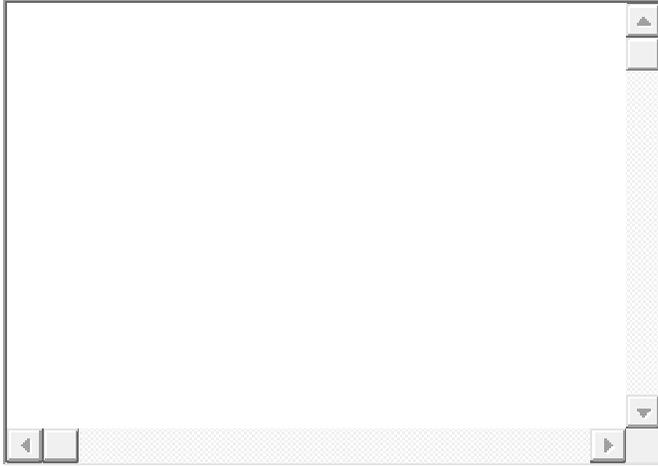
Indicar en forma clara y realista cómo la propuesta contribuirá a solucionar el problema o problemas principales y su congruencia con el objetivo de la convocatoria

## 2.3. Propósito: (Máx. 800 caracteres)

An empty rectangular text input field with a light gray border and a vertical scrollbar on the right side. The field is currently blank.

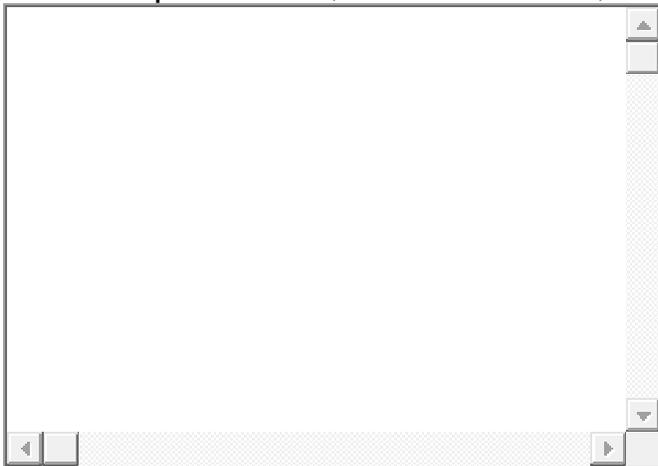
Indicar en forma cualitativa y cuantitativa cuales son los logros e impacto directo esperados como resultado de la ejecución del proyecto.

## 2.4. Identificación de Beneficiarios Finales (Máx. 750 caracteres)

A large, empty rectangular text input field with a thin black border. It includes standard scrollbars on the right and bottom edges, indicating it is a scrollable area for text entry.

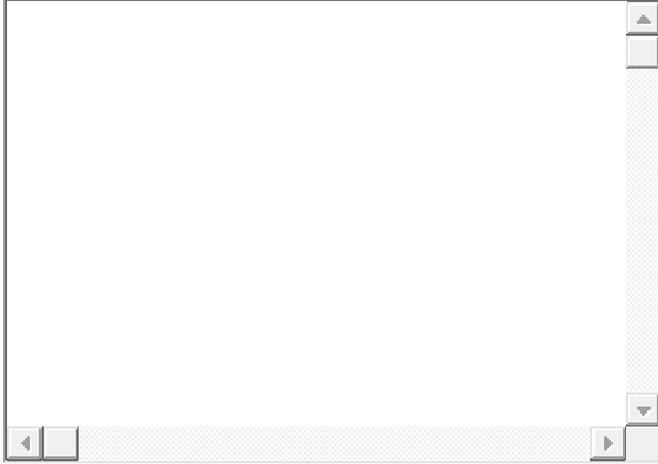
Indicar cuantitativamente cuales son los beneficiarios finales directos e indirectos como resultado de la ejecución del proyecto.

## 2.5. Componentes: (Máx. 3.000 caracteres)

A large, empty rectangular text input field with a thin black border. It includes standard scrollbars on the right and bottom edges, indicating it is a scrollable area for text entry.

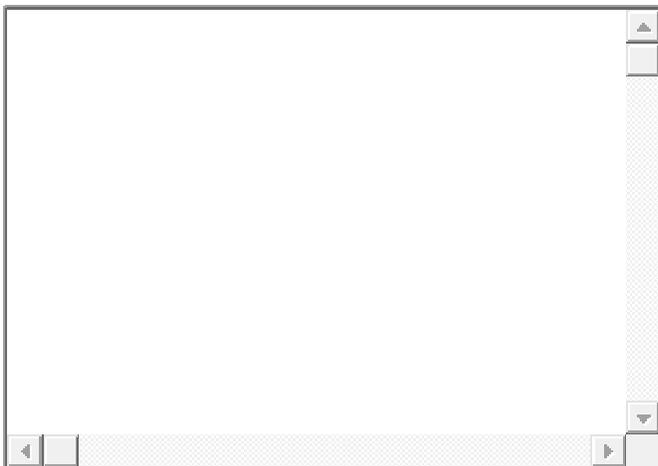
Los componentes son conjuntos de actividades, relacionadas entre sí, que generan productos específicos y que el proyecto debe realizar para lograr sus resultados. En esta sección se deben describir los componentes que los miembros del consorcio consideran esenciales para lograr el propósito del proyecto.

## 2.6. Actividades y Metodología: (Máx. 4.000 caracteres)

An empty rectangular text input field with a light gray border. It features a vertical scrollbar on the right side and a horizontal scrollbar at the bottom, both with standard arrow and track icons.

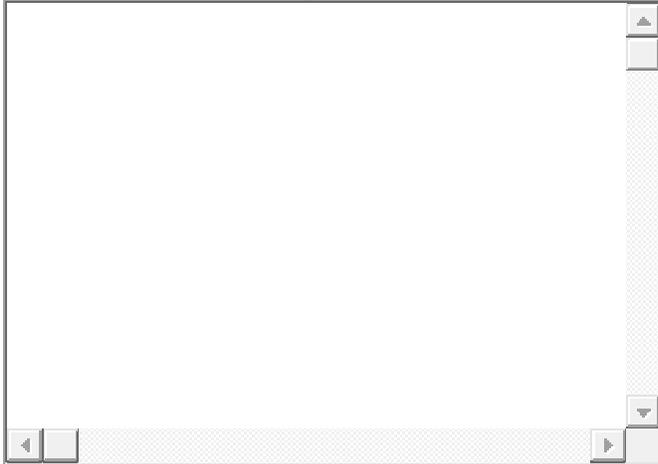
Indicar las actividades o acciones que una vez ejecutadas lograrán el propósito del proyecto, mencionando las principales metodologías o mecanismos a ser utilizadas en cada país, como se integran los resultados, y de qué manera son congruentes con el fin del proyecto y el objetivo de la convocatoria.

## 2.7. Resultados Esperados: (Máx. 3.000 caracteres)

An empty rectangular text input field with a light gray border. It features a vertical scrollbar on the right side and a horizontal scrollbar at the bottom, both with standard arrow and track icons.

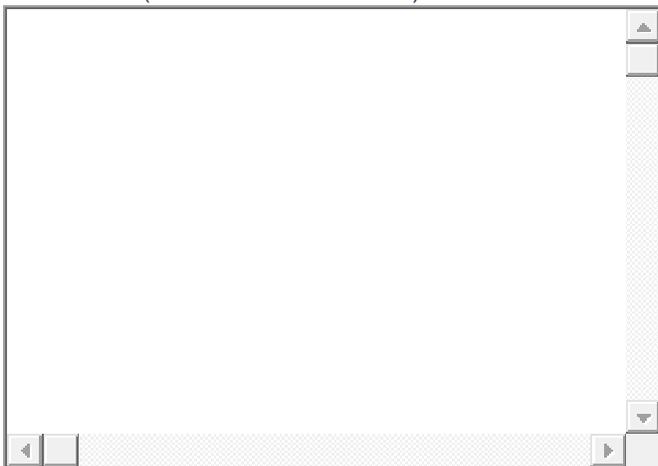
Describir en esta sección los principales resultados esperados de cada una de las actividades de los componentes propuestos, indicando los beneficios esperados en términos productivos, sociales, económicos y/o ambientales.

## 2.8. Posibles Riesgos: (Máx. 1.500 caracteres)

A large, empty rectangular text input field with a light gray border. It includes a vertical scrollbar on the right side and horizontal scrollbars at the bottom, indicating it is a multi-line text area.

Describir en esta sección los posibles riesgos que afecten los resultados esperados y como se mitigan.

## 2.9. Articulación entre la Plataforma y con otros actores y capacidad técnica: (Máx. 2.000 caracteres):

A large, empty rectangular text input field with a light gray border. It includes a vertical scrollbar on the right side and horizontal scrollbars at the bottom, indicating it is a multi-line text area.

Describir los mecanismos de gobernanza de la plataforma, indicando las fortalezas y los roles de las instituciones miembros de la plataforma, y como ellas se relacionan con otros actores. Indicar la capacidad técnica de la plataforma (quienes son los profesionales responsables de la ejecución de las actividades en cada país, su experiencia en el tema, sus responsabilidades específicas y su tiempo de dedicación).

2.10. Alineamiento con los objetivos y líneas estratégicas del Plan de Mediano Plazo 2015-2020 de FONTAGRO (Máx. 1.500 caracteres):



**Guardar**

**Continuar**

## Etapa 3

### SECCIÓN 3: Revisión Información del Perfil

Revise con detenimiento la información ingresada del perfil. En esta oportunidad, puede editar la sección que corresponda. Recuerde que una vez enviado el perfil, éste no podrá modificarse.

**Finalizar y Enviar**

Presione aquí para enviar el documento **FINAL**

## Etapa 4

### Mensaje de Confirmación de Envío:

Una vez enviado el perfil, recibirá un mensaje de confirmación “Su Perfil ha sido creado con éxito”, con el número de identificación asignado a su perfil para posterior referencia.

Usted podrá ver en su cuenta el perfil final enviado.